毕业设计(论文)管理系统使用手册(学生)

"学生"角色使用流程主要包括以下内容:

→→→1 登录系统

→→→2 提交论文

操作步骤

★第1步:打开系统登录页面:<u>https://cloud.fanyu.com/organ/lib//ybdxjx</u>,选择"学历入 □"

★第2步:输入账号密码,登录系统后,请修改密码,绑定手机号码(如忘记密码便于 用手机号找回)。

账号:	(学号)	密码:	@123456
-----	------	-----	---------

维普旗下产品 WWW.CQVIP.COM			🔇 官方客服: 400-607-5550
	延速大 (1) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	學 연변대학 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
	学历入口 Graduation thesis	学位入口 Graduation thesis	

★第3步:提交论文

第1步:用户点击左边菜单栏"过程管理"——选择"论文",进入"编辑论文"页面, 在此点击"编辑"按钮即可进入论文详情页面——在弹窗中上传论文;

第2步:填写完成后点击"暂存"。进入检测环节,检测完成后进行提交。

1、进入编辑页面,点击上传文件,确认文件无误后点击确定,然后在论文暂存到系统如图:

8 消息管理	*	«	合首页 编辑	#12文 × 123	C上传 ×									
■ 选题管理		1	肩髃论文											
の 过程管理			组织	请选择	Ť	课题名称			姓名			工号/	学号	
论文上传			状态	所有	v	主辅修	所有	v	難次	所有	v	更多筛选条	件 Q 搜索	
④ 下載中心			Photo Totale World											POINT A
			474179124608	Ŭ.										and any · · ·
			课题名称		指导教师姓名	指导教师工号 🗘	学生姓名	学生学号 🗘	学生所属组织		论文检测次数	状态	操作	
			示例课题	I	t2	t2	s1	s1	测试学院~测试专业~测	赋班级	剩余(0); 已提 交	待提交	<u> 主</u> 吾 (4)	音 个人论文检测
			< 1 → 見	第二1页 通知	≝ 共1 ∯ 20 ∯/页	•								
编辑											- 2 >	<		
	当前小を創会	シンク迷り												
	0]号/学号		
	当前业务规定	可使用	次数									选条件 C	、捜索	
	论文检测													
	未检测	「着检ジ	则记录											駅认排序 へ
	*论文上传	_												
L	上传文件											操作		
	🗋 测试检测	论文.d	ocx 下载	预览	查看批注 着	撥								A 120-946/81
	注意: 上传新 请上传格式为	f文件8 g: doc	f,需要点击删 :/docx/pdf的文	除按钮,删除之i 【件。文件大小不	前上传的文件, 「超过30M。最多	再重新上传。 支持上传1个文	件。						2	17(16)(1206
	附件													
	上传文件	•		选填, 有需	腰时上传。									
	无	c	1	10100 T 10100	844 L. / ## Aylengther / 14	市香鮮した								
	注意: 工传新 请上传格式为	n,⊻1#8 g:zip	」,需要尽话删 irar的文件。文	味或甜,删除之1 2(件大小不超过2)	前上1号的又作, 048M。最多支持	中里新工作。 针上传1个文件。								
									确定	暂存	关闭			

2、点击提交个人检测按钮,跳转检测界面,完成检测。

导出	列表数据 ~									默认排序 ^ 田 6
	课题名称	指导教师姓名	指导教师工号	⇒ 学生	姓名 学生	学号 🗘	学生所属组织	状态	操作	
	待定3	指导教师	202304	父 保	存成功	403	校本部~农学	待提交	宣看 编辑	个人论文检测
<	1 > 到第 1 页 确定	共1条 20条/页	~							
名	提示			×	属组织		状态	操作		
	请在新页面完成付款	次, 如已完成付	款, 请等待	10分					_	
	钟后刷新页面查看检 微延长。	逾测结果, 如遇	高峰期时间	会稍	B~ 农学		待提交	Ĩ	3 编辑	个人论文检测
0 <i>年</i> (西		74.00		_					-/-	
.0 宗/贝		佣疋	■↓							
					•					

① 上作文件 ② 論从文付 ③ 进行检测 ④ 下取用的 上作文件 > 職从文付 又性感恩型 学符数 争价 计算金额 又性感恩型 学符数 争价 计算金额 新成文档 副の「 副の「大学生」、不同1000年7月 计算中・ 副の「 部の「 計算中・ 副の「学行」、不同1000年7月 计算中・	① 上作文件 ② 強从文付 ③ 进行批測 ④ 下振期的 上作文件 > 職从支付 文加信息 年行政 申们 计费金额 文加信息 学符数 申们 计费金额 ① 大学生版 第以大学组织教育学院 计算中 3.0万千千余时,不过1000年7月 计算中	WPCS 维普论文检测系 WP PAPER CHECK SYS	统• 延边大学继续教育学院			▲下数段告 (2) ybdxjxstu	01
文担信息 学行数 单价 计费金额 新式文档 sub1 新式文档 sub1 計算中 30元年学校, 不是1000年学校, 部子学研讨者 计算中	文档總惠 学符数 单价 计算金额 Image: Type Type Type Type Type Type Type Type	① 上代文件 上代文件 上代文件 協長対	2 确认支付		3 进行检测	4 下载报告	
調試文档 计算中. 3.0元午年時、石具1000年時 计算中。 50.01 版力大学出场教育学院 近力学出场教育学院 1	新式文档 计算中。 3.0元/年9月、不是1000年月 计算中。 9.001 第二个学班编载音学院 第二个学班编载音学院 第二个学班编载音学院 第二个学班编载音学院		文档信息	字符数	单价	计费金额	
		2 大学生版	测试文档 slu01 延边大学继续教育学院	计算中	3.0元/千字符,不足1000字符 版千字符计算	计算中。	

3、等待检测,检测结果会在论文检测结果一栏显示。结果合格后在进行提交如图:(状态显示完成,且检测结果合格)

_															
ľ	编辑最终	稿													
	I	组织 [号/学号	请选择		Ŧ		课题名称 状态	所有	v		姓名 辩次	所有	v	更多筛选条件	Q搜索
	导出	列表数据	~									1			默认排序 ^ 🗄 😑
	蛒	指导教师	I号 [÷]	学生姓名	学生等	¥号 [◆]	学生所属组织		论文检测次的	数	论文检测结果	表 状态	操作		
		202304		王卓	2023	0403	校本部~农学		剩余 (0) ;	已提交 (0)	未检测	待提交	一查	蹈 编辑 个	人论文检测
	<	1 > 到	5 1	页确定	共1条	20 条/页	~					_			
	~		课	题名称					姓名				工号/学号		
	~		i	主辅修	所有		~		辩次 所	有	~	更	多筛选条件	Q 搜索	
	指导教师女	始	指导教	师工号 ᅌ	学生姓名	5	学生学号 ᅌ	学生所属组织		论文	文检测次数	状态	操	作	
	t1		t1		stu02		stu02	测试学院~测试	专业~测试班	E级 剩余	€ (0) ; 已提	交 完成	C	查查 个人论文	位则
定	共1条	20 条/页	~								/	-			

4、如需要更换题目,可以进入选题管理-选题列表,点击修改课题信息按钮,修改完成后 点击确定(注意:修改题目时间有限,请及时修改正确)。

🧐 推普毕业论文(设	计)管理系统	= ;	c c				← 返回	2 y 🗊	2024届	🙆 护理学	② 2020537277[陈洪枚] ▼
□ 消息管理	-	《 合 首页 3	399 ×								>
= 选题管理		查询选题									
选期		学生组织	请选择	~	果题名称			姓名			
A 过程管理	.	工号/学号			状态 所有	Ŧ	选	題方式 所有			
@ 下帮助心	Ŧ	选题有效性	有效	v	申报方式 所有	Ÿ	更多筛选条	件 Q 搜索			
• • • • •	_										
▲ 个人设置	Ť	导出列表数据	ā ~								獣认排序 へ 留
		课题名标	帘	指导教师姓名	指导教师工号	选题学生姓名	选题学生学号	学生所属组织	状态	操作	
		待定		指导表师	20240226	陈洪枚	2020537277	白城市宏林教育培训	11 完成	資源	修改课题信息
		< 1 →	到篇 1 页 确定	共1条 20条/页 ✔							
特殊	► k编辑								- 2	×	
查询选题	由据通题									- 64	
学生	1100000										
工号	果题名称										
洗题在	待定	_									
1	果题可选范围	输入侧	⁸ 改后的题目								
	护理学 ×								∇		
导出列员	新属专业										A 10,1917
课	白城市宏林	教育培训学校有限	限公司~护理学							₽ſF	
i	课题属性										·
(二) 待	个人课题								Ŧ	查看	修改课题信息
	指导教师										
	指导老师										
								確定	¥闭		
								THAL			

学生常见问题指南:

1、忘记密码怎么找回?

回答:学生登录后请尽快绑定微信或者手机号等,便于之后找回密码或快捷登录 2.每名学生只有一次免费的查重机会(付款界面有红包选项),以后每千字符为3元。