

青书学堂成教平台使用说明（学生）

目 录

一、电脑端使用说明

1.登录	3
2.学习	4
3.直播	6
4.考试	6
5.毕业学位	6
6.论文	7
7.入学审查	8
8.查看个人信息及通知	8

二、手机端使用说明

1.登录	9
2.学习	10
2.1学习课件	11
2.2完成作业	11
2.3参加考试	11
2.4查看资料	11
2.6发帖	11
2.7得分	11
3.观看直播/录播	12
4.信息查询	13



4.1查看个人信息、上传学籍照片.....	15
4.2查询成绩.....	15
4.3查看通知.....	15
4.4设置.....	15
4.5帮助.....	15

点击目录可跳转

青书学堂提供两种登陆方式：1.电脑登陆网址：www.qingshuxuetang.com

2.手机下载APP“青书学堂”



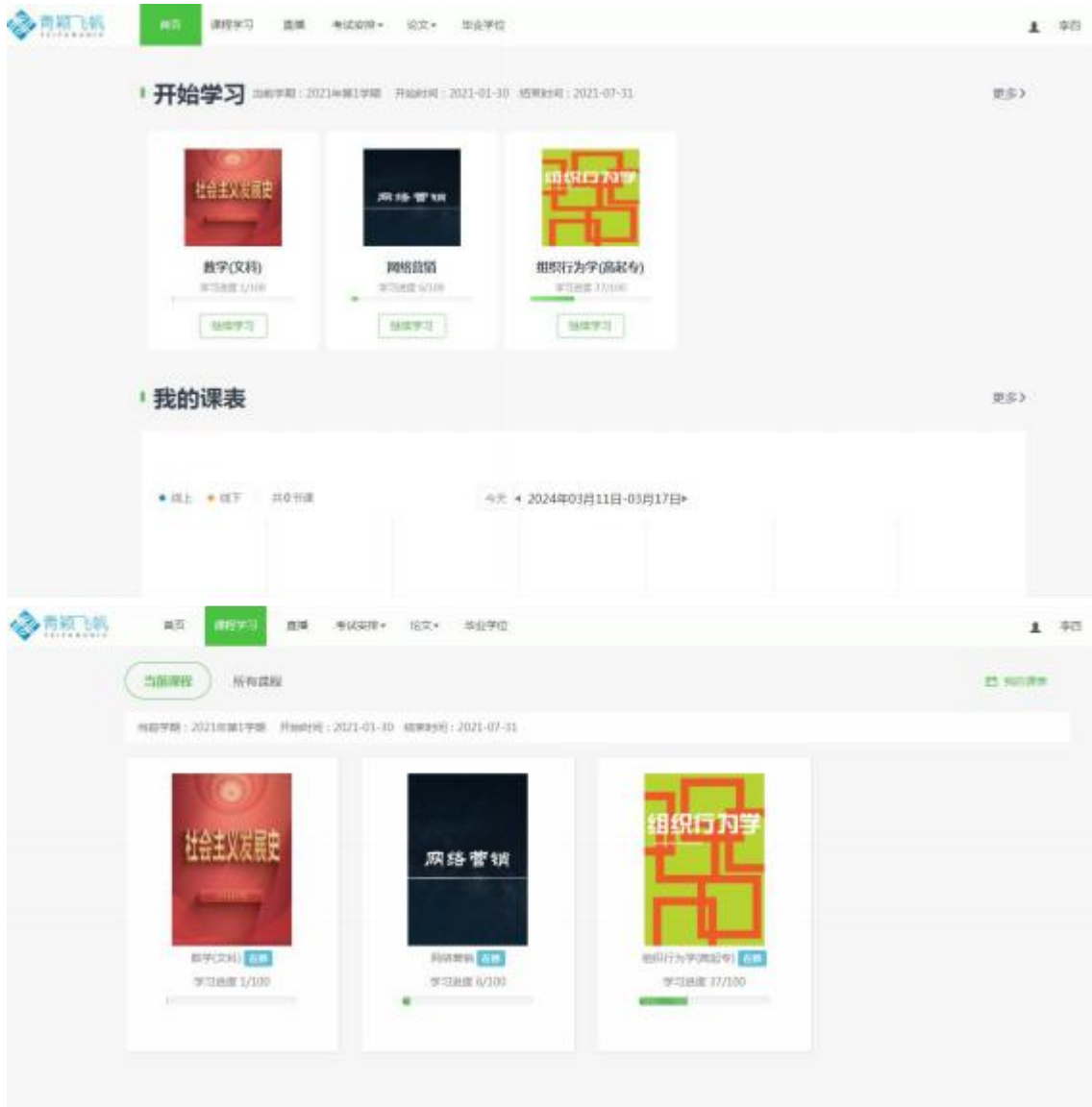
一、电脑端使用说明

1. **登录：**电脑登陆网址：www.qingshuxuetang.com，然后点击右上角“登录”，输入账号和密码登录，（24级学生账号：学生学号，初始密码：ybdx+学号后4位），初次登录需绑定手机号，修改初始密码。登录后点击所在院校进入“首页”界面。如下图：





2. 学习：学生登陆后在“首页”就能看到当前学期的课程，点击“开始学习”即可开始学习。如果首页上没有内容，说明当前学期没有课程，可以点击“课程学习”，查看其他学期所有课程。**课程封面显示的学习进度与平时分保持一致（即平时分得多少分，进度显示多少进度）**



点击课程封面后，可以进入具体课程，学习课件、以及该门课程的直播、录播（**该门课程若老师没有直播过，则无内容**）。可先仔细阅读得分规则后，点击“课件讲授”会出现具体的课件章节，点击即可观看课件。“资料”，“作业”部分，需要老师发布了才能看到内容。“成绩”处可以查看课程各部分得分。



组织行为学 (高起专)

课程类别: 公共课 | 课程时长: 20~60学时

评分规则: (如无特别说明, 平时成绩分为线上课程的成绩, 再按照课程结业, 成绩重新按照比例计算)

总评分数: 平时成绩总分×40%+期末分数×60%+其他得分×0%。(总评成绩评定后, 继续学习会保存记录但不再计入总评成绩)

平时成绩总分: 以下所列各项总分之和。

- 课件学习: 连续学习10分钟可得2.0分, 共20分。
- 直播录播: 直播连续学习30分钟可得1.0分, 录播连续学习30分钟可得1.0分, 共10分。

展开

课程 | 直播录播 | 资料 | 作业 | 讨论 | 签到 | 成绩 | 课程反馈

基本信息

- 教材及参考书目: 已跟学习 0次, 共10分钟
- 教师简介: 已跟学习 0次, 共10分钟
- 教学大纲: 已跟学习 0次, 共0分
- 考核要求: 已跟学习 0次, 共0分
- 课程简介: 已跟学习 0次, 共0分

课程进程

课程类别: 公共课 | 课程时长: 20~60学时

评分规则: (如无特别说明, 平时成绩分为线上课程的成绩, 再按照课程结业, 成绩重新按照比例计算)

总评分数: 平时成绩总分×40%+期末分数×60%+其他得分×0%。(总评成绩评定后, 继续学习会保存记录但不再计入总评成绩)

平时成绩总分: 以下所列各项总分之和。

- 签到得分: 完成签到/课程签到总数×10分, 共10分。
- 课件学习: 连续学习5.0分钟可得2.0分, 共20分。

展开

课程 | 直播录播 | 资料 | 作业 | 讨论 | 签到 | **成绩** | 课程反馈

网上学习(共80分)	得分
签到得分(10分)	0
签到得分(10分)	10
课件学习(30分)	4
学校资料学习(0分)	0
网络资料学习(0分)	0
课程作业(10分)	0
课程讨论(0分)	0
直播录播得分(10分)	0
教学性学习(20分)	得分
纸质作业及参加测试	0
实时总成绩(总分): 8分	
平时成绩: 14分	
期末成绩: 4分(满分)	

学习课件注意事项:

- ①视频学习不超过一分钟学习记录不上传, 且不得分。
- ②多开浏览器窗口以最后的一个为准, 其他无效, 请勿开多个浏览器学习。



3. **直播**：学生可点击直播按钮进入观看直播，可根据课程、选课学期、直播时间进行筛选观看。



4. **考试**：点击“考试安排”，可以查看补考以及期末考试并参加考试，需要老师发布后才能看到内容。



5. 毕业学位

5.1 毕业流程

学生可在该模块填写毕业生登记表上传给学校审核以及查看各项毕业条件的审核情况。



5.2学位流程，学生可在该模块上传学位申请书，以及查看各项学位审核条件是否通过的情况。



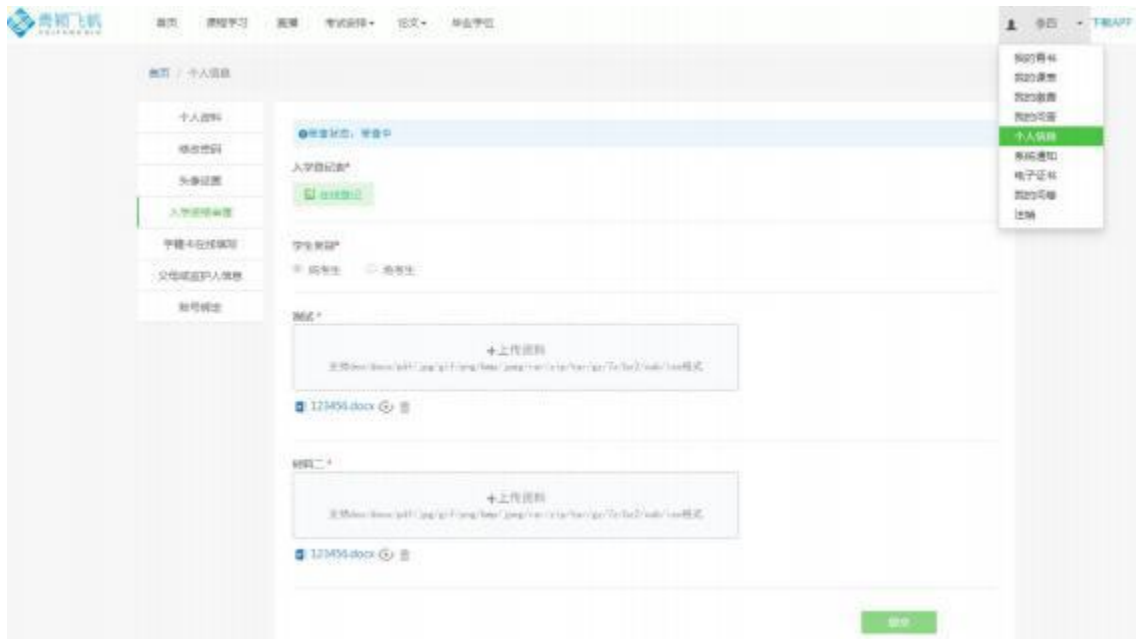
6. 论文

学生可在该模块下载学校上传的论文相关资料，上传开题报告及论文。当要求上传开题报告和论文时，需要老师将开题报告审核通过后才可上传论文。



7. 入学审查

入学资格审查是学生入学后，学校对于学生是否有进行成人教育资格的审查，需要学生填写入学登记表、入学证明材料。如学校要求学生进行入学资格审查，学生可在该模块填写入学登记表，以及上传材料。



注意：当审核状态为待审查和审查不通过时，才可以填写登记表，上传材料。

8. 查看个人信息及通知

学生点击右上角个人姓名处，可查看个人的问答情况、个人信息、学校/系统通知、电子证书打印等。学生可在个人资料处查看个人信息情况，如果有误可及时向学校反馈更改，可修改密码、设置头像、绑定账号安全等，学生可点击学籍信息，查看自己所在学校的学籍信息，核对信息是否有误，可自行上传学籍照片供学校审核。



二、手机APP使用说明

1. **登录：**下载青书学堂APP，点击“账号密码登录”，输入账号和密码。学生无需自己注册账号，学校会通知账号和密码。自己注册的账号没有课程内容。**初次登录需要绑定手机号，按照提示步骤操作，图形验证码为图片上公式计算的结果。**



2. 学习：登入账号后，点击“学习”，就能看到要学习的课，点击左上角按钮，可以切换学期。点击具体课程进入，可以开始学习。（课程分为在修，未修，已通过，未通过这几种状态。“在修”表示是当前学期的课程，“未修”表示是还未开始学期的课程，“已通过”是表示学期结束且这门课总分超过60分，已经完成，“未通过”表示课程总分没有满60分，需要再学习或者等待补考。）



2.1课程签到：该模块需要由老师发起签到才可以看到内容，没有发起则不显示。
 2.2学习课件：课件通常是视频，也有PPT。点击具体课程后，再点“课件学习”，即可开始学习课件。须按得分规则学习才能得分。

学习课件注意事项：

- ①视频学习不超过一分钟学习记录不上传，且不得分。
- ②多开浏览器窗口以最后的一个为准，其他无效，请勿开多个浏览器学习。

2.3完成作业：点击具体课程后，再点“课程作业”，能查看和完成作业。如果没有数据，表示老师还未发布。**作业只要做完提交，作业部分就是满分。可反复作答，提交后可查看答案。**

2.4参加考试：参加考试可以从两个入口进入：①主页最下方考试模块进入②点击具体课程后，再点“课程考试”，可参加考试，如果没有数据，表示老师还未发布。**考试只能提交一次。**

2.5查看学校资料：老师可能会上传学校资料，可在“课程资料”处查看。

2.6学习网络资料：若老师上传了网络资料，可进入“课程资料”学习。

2.7发帖：点击课程讨论，再点击右下角发帖按钮，可以发帖。

2.8得分：有分数进度条的模块，说明是有得分要求，没有分数进度条表示不参与得分。学生需要将总评成绩修满60分，课程才能通过。



3、观看直播/录播

3.1 学生登录青书学堂，若登录进去时，有任课老师正在直播，系统会弹出消息通知学生老师正在直播，学生可在“课程界面”，具体课程下看到“直播中”的提示。观看直播有两个入口：①点击具体的课程进入，点击直播录播，可看到老师正在直播的课次，也可查看历史直播/录播记录。②点击“我的”，点击“我的直播”也可进入观看直播。（历史直播/录播只可观看，不可发言讨论）



3.2进入直播后，学生可发表讨论，与同学和老师交流，可举手发言，与老师语音交流，也可查看正在直播的课表。学生可点击直播页面右下角全屏观看，并发表和查看弹幕（可点击右下角弹幕标志关闭或开放弹幕），**注意：老师禁言时无法发送弹幕和讨论，会显示“当前直播已禁言”，禁止举手时，也无法举手发言。**



4. 信息查询：点击APP右下方“我的”，可以查询个人信息、成绩、通知等。

4.1查看个人信息、上传学籍照片：在“我的”页面，点击头像，可以查看账号，学号，专业等个人信息，可在此处上传个人学籍照片给学校审核。

4.2查询成绩：点击“我的成绩”可以看到各科成绩，总分超过60即为通过。

4.3查看通知：“新闻公告”以及右上角消息符号里，都是学校发布的信息或公告，点击可以查看。

4.4我的课表、我的问卷、电子证书等模块都需要学校发布才会有内容，没有发布则显示暂无数据。

4.5设置：点击“设置”，可退出登录、更新版本、清除缓存。

4.6帮助：点击“帮助与反馈”可以给客服留言，或者在线咨询。



