维普毕业设计(论文)管理系统使用手册(指导教师)

"指导教师"使用流程:

→→→1 登录系统

→→→2 审核论文最终稿

→→→3 审核课题信息变更

★第1步: **打开系统登录页面**:<u>https://cloud.fanyu.com/organ/lib//ybdxjx</u>,选择"学位入口"

★第2步:登录方式(账号密码登录)登录系统后,请及时绑定手机号码,便于密码的找回。

账号: 工号 密码: @123456



★第3步: 查看课题 选择左边菜单栏"选题管理"——点击课题、选题——点击"查 看"按钮即可跳转查看详情界面 ★第4步: 审核最终稿 选择左边菜单栏"过程管理"——点击最终稿——点击页面 "审核"按钮即可跳转审核界面(可查看下载学生检测过的论文查重报告)——选择通过或 驳回,填写审核意见——点击提交

☑ 消息管理	•	《 合首页 最	终稿 ×			
■ 选题管理	÷	审核最终稿	查询最终稿			
@ 过程管理	<u> </u>	组织	请选择		课题名称	
最终稿		工号/学号			主辅修	所有
④ 下载中心	•	导出列表数据	\sim			
▲ 个人设置	-	0 11 1 10 10				
		课题名称		指导教师姓名	指导教师工号 ≑	学生姓名

注意事项:

1、学生提交的论文最终稿已进行过系统查重,指导教师无需提交检测。

 2、★第4步:课题信息变更审核 选择左边菜单栏"选题管理"——点击"课题信息 变更"列表-点击审核按钮——即可审核学生提交的课题申请。

■ 选题管理	^	审核课题信息变更	查询课题信息	变更			
选题		课题名称				组织	请选择
课题信息变更		工号/学号					
血 过程管理	-	状态	所有	▼ 更	多筛选条件	Q 搜索	Ē
④ 下载中心	-						
▲ 个人设置	-	以 批量审核	导出列表数据 ~				
		课题名称			指导教师姓	名	指导教师工号