

阶段	时间段	参与主体	工作内容	具体要求
学位申请与审核	1月10日-1月25日	学生	填报学位申请信息（系统提交）	① 登录维普毕业论文（设计）管理系统网址： https://cloud.fanyu.com/organ/lib/ybdxjx ，点击“学位入口”，完成信息填报； ② 提交学历证明（毕业证书或学历认证备案表）、学位外语成绩单、延边大学成人本科毕业生2026年学士学位申请表； ③ 确保材料真实完整，复印件清晰可辨。
		教学点	审核申请材料	① 核对材料完整性（缺一不可）、真实性（学历/成绩是否属实）； ② 聘任指导教师，并上报《高等学历继续教育本科毕业生学位论文指导教师汇总表》； ③ 1月25日前《2025年成人申请学士学位基础信息表》及《延边大学成人本科毕业生2026年学士学位申请表》等材料报送学校，电子版（盖章扫描件）发送至cjjw2026@163.com。
		学校	确定申报资格名单	① 审核教学点报送材料，核查学生是否符合学位申请基本条件； ② 1月25日前在系统完成资格确认；
指导教师分配与选题确定	1月26日-1月31日	教学点	分配学位论文指导教师（系统提交）	① 按专业匹配教师，每位教师指导学生数≤10人；（学校统一生成指导教师账号）； ② 1月26日前通知师生分配结果；
		学生	确定论文选题（系统提交）	① 主动联系指导教师，沟通研究方向； ② 1月31日前完成选题（需符合专业培养目标，具备学术/实践价值）；
论文撰写与过程管理	2月1日-4月28日	学生	完成论文开题报告（系统提交）	① 依据选题撰写开题报告（含研究背景、目的、方法、框架、进度等）； ② 2月20日前上传至系统。
		教学点	开题审核	① 2月25日前完成开题审核，反馈修改意见至学生。
		学生	论文撰写	① 根据开题意见修改完善论文大纲，推进写作。 ② 4月28日前在系统完成《学位论文最终稿》的上传及查重检测。
		指导教师	全程指导修改论文（系统提交）	① 定期与学生沟通，审阅论文并提出修改意见，并填报《指导日志》； ② 确保论文符合《延边大学继续教育学院学位论文撰写规范》。
学位论文送审	5月5日-5月25日	学生	查重与 AIGC 检测，并提交论文最终稿	① 5月5日前提交论文最终稿，论文终稿需通过维普系统查重（总相似比≤30%）和人工智能生成内容（AIGC）检测（检测比例≤30%）。
		学校	学位论文送审	① 学校组织专家对申学位论文进行评审。重点对毕业论文的选题意义、逻辑建构、专业能力以及学术规范等四个方面进行审查，评审结果为“合格”方能授予学士学位。评审结果不合格的学生，取消此次学位申请资格。
材料提交	5月25日-5月31日	教学点	汇总材料+报送学校	① 审核学生提交材料的规范性、完整性； ② 5月31日前完成系统各项材料邮寄（以学校指定快递为准）。
学校终审	6月份	学校	学位授予资格终审	① 6月10日前确定拟授予学位名单。
备注	具体日程会根据实际情况将酌情调整			